

PATVIRTINTA  
Visagino vaikų lopšelio-darželio  
„Ažuoliukas“ direktoriaus  
2016 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. (1.7) V-364

## **VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“**

### **EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

Visaginas  
2016 m.

## TURINYS

Derinimo lapas.....	4
Plano kopijų (išrašų) skirstymas.....	5
<b>I SKYRIUS</b> Bendrosios nuostatos.....	6
Plano paskirtis ir tikslai .....	6
Plane vartojamos sąvokos.....	6
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ trumpa informacija apie infrastruktūrą .....	7
<b>II SKYRIUS</b> Gresiantys įvykiai .....	9
Gresiančių galimų pavojų sąrašas.....	9
Galimų pavojų rizikos įvertinimas.....	11
<b>III SKYRIUS</b> Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas .....	11
Perspėjimas ir informavimas savivaldybės lygiu .....	11
Darbuotojų ir ugdytinių tėvų perspėjimas ir informavimas institucijos lygiu.....	12
Darbuotojų ir ugdytinių tėvų perspėjimo ir informavimo organizavimas .....	12
Institucijų perspėjimas ir informavimas .....	12
Darbuotojų ir kaimyninių subjektų perspėjimo ir informavimo suvestinė.....	13
<b>IV SKYRIUS</b> Keitimosi informacija apie įvykį tvarka .....	13
Informacijos gavimo ir perdavimo tvarka .....	13
Informacijos teikimas savivaldybei .....	13
Informacijos perdavimas .....	14
<b>V SKYRIUS</b> Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojų ir ugdytinių apsauga gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai .....	14
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojų ir ugdytinių evakavimo organizavimas .....	14
Lopšelio-darželio evakuacijos tvarka.....	14
Veiksmai evakavimo ir pasiruošimo jam metu.....	14
Už evakavimą atsakingų darbuotojų pagrindiniai uždaviniai .....	15
Evakuotų darbuotojų ir ugdytinių apgyvendinimas .....	15
Evakuotų darbuotojų, ugdytinių grįžimas į nuolatinės darbo vietas .....	16
Sprendimo evakuoti Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojus ir ugdytinius priėmimo tvarka.....	16
Darbuotojų ir ugdytinių aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas .....	16
Kolektyvinės apsaugos priemonės.....	16
Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir ugdytiniams, nukentėjusiems įvykio metu, organizavimas.....	16
<b>VI SKYRIUS</b> Gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių/ekstremaliųjų situacijų likvidavimas ir jų padarinių šalinimas, gelbėjimo darbų organizavimas ir koordinavimas.....	17
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ funkcijos likviduojant gresiančias ar susidariusias ekstremaliasias situacijas .....	17
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius arba jo įgaliotas asmuo, likviduojant gresiančias ar susidariusias ekstremaliasias situacijas.....	17
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai ekstremaliųjų situacijų atvejais.....	17
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ valdymo grupės (VG) funkcijos, sudarymas ir darbo organizavimas.....	17
VG vadovo pavaduotojas, atsakingas už vertinimo ir ekstremaliųjų įvykių prevenciją: .....	18
Atsakingas asmuo už valdymo ir visuomenės informavimą ryšių organizavimo ir palaikymo ...	18

VG vadovo pavaduotojas atsakingas už pastatų konservavimą, materialinio techninio aprūpinimo grandis .....	19
Gaisrinės saugos, gelbėjimo ir pirmosios medicinos pagalbos grandžių funkcijos ekstremalios situacijos atveju .....	19
Viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandies funkcijos ekstremalios situacijos atveju ....	19
Civilinės saugos valdymo grupės sušaukimas ir veikla.....	20
Valdymas .....	20
VII SKYRIUS Veiksmai kitų galimų ekstremalių situacijų atvejais .....	21
Radiniai (sprogmenys ir kt.) .....	21
Veiksmai gavus informaciją telefonu apie teroro akto grėsmę, apie užminavimą ir t.t. ....	21
Veiksmai kilus panikai .....	22
VIII SKYRIUS Civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgos .....	23
Gaisrinė sauga.....	23
Viešosios tvarkos sauga.....	23

#### **Priedai.**

1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ Ekstremalių situacijų valdymo schema;
2. Teritorijos, iš kurios pirmiausia reikėtų evakuoti darbuotojus, schema;
3. Specialiosios ir avarinės tarnybų kontaktinių telefonų sąrašas;
4. Darbuotojų ir vaikų evakuacijos planai (pridedami);
5. Kolektyvinės apsaugos priemonės;
6. Valdymo grupės (administracijos darbuotojų) narių iškviatimo suvestinė;
7. Valdymo grupės narių ir civilinės saugos pajėgų sąrašas;
8. Darbuotojų sąrašas.

**Derinimo lapas**

Planas derinamas su Visagino savivaldybės administracijos ir civilinės saugos darbuotoju.

Eil.Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1			

**Plano taisymas**

Plano taisymas – plane esančios informacijos pakeitimas. Plano taisymo procedūra 1 kartą per metus atlieka Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už civilinės saugos darbą. Pataisyta informacija išsiuntinėjama plano turėtojams. Visos pataisos turi būti registruotos pateiktoje lentelėje.

Eil.Nr.	Kas pataisyta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1			
2			

**Plano tikslinimo lapas**

Plano tikslinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Plano tikslinimas atliekamas ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus, jeigu iki tol nebuvo atliktas įstaigos reorganizavimas arba neatsirado kitų veiksmių, dėl kurių nukentėjo plano veiksmingumas. Plano tikslinimas registruojamas lentelėje.

Eil.Nr.	Žyma	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

**Plano kopijų (išrašų) skirstymas**

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos, pateikimo būdas (nukopijuota, įrašyta į elektroninę laikmeną)	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Visagino savivaldybės administracija	2017-01-01	Visagino savivaldybės administracija
2.			
3.			

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

### Plano paskirtis ir tikslai

**Plano paskirtis** – Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau–lopšelis-darželis arba L.-d.) vadovaujančiųjų darbuotojų bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, vykdant darbuotojų ir greta gyvenančių gyventojų apsaugos priemones, organizuojant gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus.

#### **Plano tikslai:**

- prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremalių situacijų padariniams šalinti;
- numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai ir išmokyti veiksmų lopšelio-darželio darbuotojus ir ugdytinius;
- tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, ugdytinius, jų tėvus bei aplinkinius gyventojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- įvertinti padarytą žalą aplinkai bei vaikų lopšeliui-darželiui.

### Plane vartojamos sąvokos

**Avarija** – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų;

**Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą;

**Civilinės saugos pratybos** – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremalias situacijas ir šalinti jų padarinius;

**Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai;

**Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą;

**Ekstremaliosios situacijos židinis** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis

įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai;

**Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms;

**Darbuotojų ir ugdytinių evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas darbuotojų ir klientų išvedimas (iškeldinimas) iš patalpų (teritorijų), kuriose pavojinga būti už pavojingos zonos ribų, į nepavojingas patalpas arba į numatytą evakavimo vietą;

**Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas - tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas;

**Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti;

**Pavojingoji medžiaga** – medžiaga (arba medžiagų mišinys), kuri dėl savo cheminių, fizinių arba toksinių savybių pati arba jungdamasi su kitomis medžiagomis kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai arba aplinkai;

**Radiacinė avarija** – bet koks netikėtas įvykis, kurio (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas;

**Radioaktyvusis užterštumas** – bet kurios medžiagos paviršiaus ir aplinkos bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas - išorinis odos užterštumas ir vidinis užterštumas;

**Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

### **Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ trumpa informacija apie infrastruktūrą**

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ yra Visagino miesto III mikrorajone tarp gyvenamųjų namų, ribojasi su Draugystės gatve ir Energetikų g. Teritorijos plotas – 1,0622 ha, pastato plotas – 4213,37 m<sup>2</sup>. Lopšelyje-darželyje vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Vidutinis ugdytinių skaičius – 200, darbuotojų skaičius – 52.

Naudojamų ar sandėliuojamų pavojingų medžiagų nėra.

Kolektyvinės apsaugos priemonių (slėptuvių) nėra.

Greta esančių pavojingų objektų nėra.

Galimoms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti lopšelyje-darželyje priklausančių techninių priemonių nėra.

Gaisro gesinimo priemonės – priešgaisriniai čiaupai - 10 vnt., gesintuvai: milteliniai 27A 6 kg. 183B - 7vnt., vandens putų 5A 10l. 70B 11 vnt., įrengta 8 zonų gaisrinės signalizacijos sistema ir garsinio signalizavimo sistema.

**Lopšelio-darželio administracijos darbuotojai pateikti lentelėje:**

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos	Telefono numeris
1	2	3	4
1.	Irena Oficerova	Direktorė	8 386 74798
2.	Danutė Remeikienė	Direktoriaus pavaduotoja	8 386 71484

1	2	3	4
		ugdymui	
3.	Alvyra Ramonienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	8 386 72470
4.	Joana Maldžiūtė	Vyr. buhalterė	8 386 71484

**Atsakinga už civilinę saugą** – Danutė Remeikienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ tel. 8 386 71484, mob. 8 61036744



## II SKYRIUS GRESIANTYS ĮVYKIAI

### Gresiančių galimų pavojų sąrašas

Atlikus Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (Priedas Nr. 1), nustatyti sekantys lopšeliui-darželiui gresiantys ekstremalūs įvykiai ir situacijos:

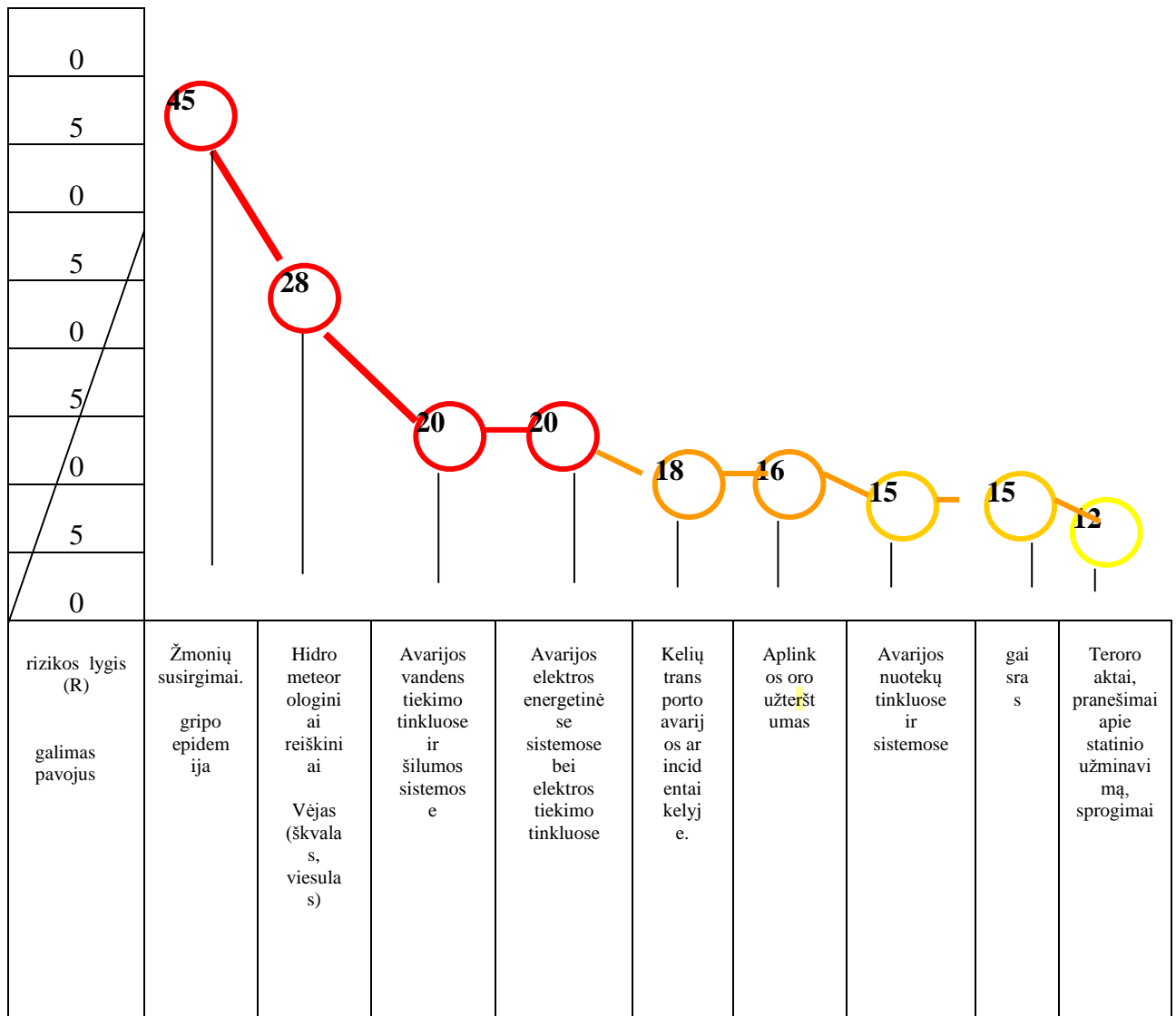
### VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio nustatymas (R)			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms (P3)	Galimo pavojaus rizikos ir žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Hidrometeorologiniai reiškiniai. (Vėjas, škvalas, viesulas, uraganas)	4	2	3	2	8	12	8	<b>28</b> <i>Didelė rizika</i>
	Žmonių susirgimai. Gripo epidemija	3	5	5	5	15	15	15	<b>45</b> <i>Didelė rizika</i>
2	Aplinkos oro užterštumas	4	1	1	2	4	4	8	<b>16</b> <i>Priimtina rizika</i>
3	Avarijos elektros energetinėse sistemose bei elektros tiekimo tinkluose	5	1	1	2	5	5	10	<b>20</b> <i>Vidutinė rizika</i>
4	Avarijos vandens tiekimo tinkluose ir sistemose	5	1	1	2	5	5	10	<b>20</b> <i>Vidutinė rizika</i>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Avarijos nuotekų tinkluose ir sistemose	5	1	1	1	5	5	5	<b>15</b> <i>Priimtina rizika</i>
6	Gaisras	3	1	2	2	3	6	6	<b>15</b> <i>Priimtina rizika</i>
7	Kelių transporto avarijos ar incidentai kelyje.	3	2	2	2	6	6	6	<b>18</b> <i>Vidutinė rizika</i>
8	Teroro aktai, pranešimai apie statinio užminavimą, sproginimai	2	2	2	3	4	4	6	<b>12</b> <i>Priimtina rizika</i>

## Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Rizikos lygis (R)



### III SKYRIUS

#### PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Gyventojams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojama perspėjimo sistema, o informacija ir rekomendacijos perduodamos per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją, kitus transliuotojus, dėl gyventojų informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais, taip pat ir per elektronines sirenas.

Už perspėjimo vykdymą atsako lopšelio-darželio direktorius.

#### Perspėjimas ir informavimas savivaldybės lygiu

Gresiant arba susidarius savivaldybės lygio ekstremaliai situacijai lopšelis-darželis perspėjamas ir informuojamas gavus savivaldybės administracijos direktoriaus arba savivaldybės

ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovo nurodymą. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius vykdo lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nustatytus veiksmus.

### **Darbuotojų ir ugdytinių tėvų perspėjimas ir informavimas institucijos lygiu**

Įvykus avarijai lopšelio-darželio teritorijoje arba gavus nurodymą iš savivaldybės administracijos direktoriaus, lopšelio-darželio direktorius duoda nurodymą darbuotojai Irenai Paukštytei, atsakingai už informavimą, perspėti darbuotojus ir administraciją.

Lopšelio-darželio įgalioto darbuotojo veiksmai gavus vadovo (direktoriaus) nurodymą:

- pasitikslinti informaciją;
- priimti informaciją apie įvykį, pranešimo tekstą ir rekomendacijas darbuotojams;
- perspėti ir informuoti lopšelio-darželio darbuotojus, ugdytinių tėvus.

Lopšelio-darželio darbuotojas atsakingas už civilinę saugą:

- nedelsiant privalo pateikti informaciją apie įvykį ir rekomendacijas darbuotojams;
- informuoti asmenis, davusius nurodymą perspėti darbuotojus apie nurodymų įvykdymą;
- lopšelio-darželio direktoriaus nurodymu informuoti savivaldybės administracijos direktorių apie nurodymų dėl darbuotojų ir ugdytinių tėvų perspėjimo įvykdymą;
- esant būtinybei perspėti ir informuoti kaimyninius gyventojus ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose numatyta tvarka.

### **Darbuotojų ir ugdytinių tėvų perspėjimo ir informavimo organizavimas**

Perspėjimo ir informavimo tikslas - perspėti darbuotojus ir ugdytinių tėvus apie ekstremalią situaciją ar susidariusį ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas. Perspėjimas ir informavimas apima:

- perspėjimo ir informavimo lygmens ir priemonių parinkimą;
- civilinės saugos signalų ir perspėjimo tekstų paskelbimą;
- perspėjimo sistemos veiklos kontrolę.

Perspėjimui naudojama valstybinė gyventojų perspėjimo sistema, kurią sudaro centralizuoto ir vietinio valdymo elektros sirenos.

Papildomai lopšelio-darželio numatyta darbuotojų susirinkimo vieta - aktų salė - pranešimams paskelbti. Ekstremalios situacijos atveju lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant perspėja darbuotojus. Perspėjimas vykdomas vietinės perspėjimo sistemos pagalba, panaudojant garsinius signalus, veikiančias ryšių priemones, pasiuntinius. Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, lopšelio-darželio direktorius nurodo grupių auklėtojams informuoti tėvus, kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl savivaldybės perspėjimo sistemos panaudojimo. Apie vykdomą darbuotojų perspėjimą ir jo priežastį pranešama savivaldybės administracijos direktoriui tel. (8-386) 31551, mob.tel. 8 626 82825 el. paštas [direktorius@visaginas.lt](mailto:direktorius@visaginas.lt), civilinės saugos vyriausiam specialistui tel. (8-386) 33529, mob. tel. 8 686 95251, el. paštas [konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt](mailto:konstantinas.bagdanavicius@visaginas.lt).

### **Institucijų perspėjimas ir informavimas**

Institucijų perspėjimo ir informavimo tikslas – perspėti valstybės ir savivaldos institucijas, ūkio subjektus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius.

Visagino vaikų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, gavęs perspėjimo pranešimą iš savivaldybės administracijos direktoriaus ar įvykus avarijai lopšelio-darželio teritorijoje, vykdo tolimesnį savo kaimynystėje esančių institucijų perspėjimą lopšelio-darželio ekstremaliųjų situacijų

valdymo plane numatytais priemonėmis.

### Darbuotojų ir kaimyninių subjektų perspėjimo ir informavimo suvestinė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto, padalinio pavadinimas	Informacijos perdavimo būdas, tel. Nr.	Atsakingo už informacijos perdavimo-gavimo asmens vardas ir pavardė	Signalų pateikimo būdas
1.	Darbuotojai ir ugdytiniai	Pasiuntinys	Sekretorė-archyvarė Irena Paukštytė	telefonu
2.	Visagino „Draugystės“ progimnazija	Draugystės g. 12, (8386) 72947	Direktorius Rimantas Petravičius	telefonu
3.	Visagino „Žiburio“ pagrindinė mokykla	Energetikų g. 56, Visaginas (8386) 70201	Direktorė Olga Černis	telefonu
4.	Gyvenamieji namai	Sedulinos al. 45 - 62	Gyventojai	pasiuntinys

## IV SKYRIUS KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

### Informacijos gavimo ir perdavimo tvarka

Keitimosi informacija apie įvykį vykdoma pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. IV-I 14 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30d. įsakymo Nr. 1V-517 redakcija) tvarkos aprašą (toliau- aprašas).

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius atsakingas už:

- informacijos priėmimą iš atsakingų institucijų, kurios kompetentingos reaguoti, kad būtų užkirstas ar sumažintas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos poveikis ir padariniai (toliau - atsakingos institucijos), ir informacijos teikėjų, kurie pagal kompetenciją ir veiklos pobūdį atsakingi už informacijos teikimą, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui (toliau - informacijos teikėjai);

- informacijos, gautos iš atsakingų institucijų ir informacijos teikėjų, perdavimą aprašo nustatyta tvarka subjektams, darbuotojams taip pat informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją perdavimą kaimyninių ūkio subjektų vadovams, savivaldybės ES OC (toliau – ES OC).

Už informacijos teikimą priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, BPC 112 ir savivaldybės ES OC nustatyta tvarka atsako lopšelio-darželio direktorius.

### Informacijos teikimas savivaldybei

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ informacijos teikėjas informaciją teikia savivaldybės administracijos direktoriui.

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ informacijos teikėju paskirta Irena Paukštytė (tel. 8 386 72470), atsakinga už informacijos teikimą savivaldybei, informaciją teikia šiais atvejais:

- kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai gresia ekstremalioji situacija;
- kai pasiekti ar viršyti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai susidarė ekstremalioji situacija, įvykis.

Darbuotojai, atsakingi už informacijos teikimą, nustatytais atvejais nedelsdami teikia turimą informaciją BPC telefonu 112 ir savivaldybei. Pateikiami šie duomenys:

- trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

- esami ir galimi pavojaus darbuotojų ir ugdytinių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

- perdavusio asmens informaciją – Irena Paukštytė tel. (8 386 72470).

Informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją savivaldybei pateikiama ne tik telefonu, bet ir, esant galimybei, elektroniniu paštu ar faksu.

Pastabos: Informacija apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį ir gresiančią ekstremaliąją situaciją teikiama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu, formos nepildomos.

### **Informacijos perdavimas**

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius nustatyta tvarka gavęs informaciją, nedelsdamas įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir atsižvelgdamas į gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir (ar) mastą ir reikalingus įvykio, ekstremaliojo įvykio valdymo ir jų padarinių šalinimo priemones, ją perduoda pagal nustatytą schemą:

- savivaldybės, kuris teritorijoje įvyko įvykis, gresia ar įvyko ekstremalusis įvykis, gresia ar susidarė ekstremalioji situacija, priešgaisrinei gelbėjimo tarnybai, BPC – tel. 112;

- atsakingoms institucijoms ir informacijos teikėjams;

- savivaldybės, kurios teritorijoje įvyko įvykis, gresia ar įvyko ekstremalusis įvykis gresia ar susidarė ekstremalioji situacija, administracijai arba ekstremalių situacijų komisijai;

- ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jos perdavimo telefonu – perduoda faksu arba elektroniniu paštu.

## **V SKYRIUS**

### **VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ DARBUOTOJŲ IR UGDYTINIŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI**

#### **Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojų ir ugdytinių evakavimo organizavimas**

##### ***Lopšelio-darželio evakuacijos tvarka***

Susidarius ekstremaliai situacijai lopšelio-darželio teritorijoje, vykdoma vietinė darbuotojų ir ugdytinių evakuacija už pavojingos zonos ribų į iš anksto numatytas laikinas evakavimo vietas. Kilus savivaldybės lygio ekstremaliai situacijai, evakuacija bus vykdoma savivaldybės mastu. Už lopšelio-darželio darbuotojų ir ugdytinių evakavimą atsakingas lopšelio-darželio direktorius. Jeigu evakuacijos mastai dideli ir apima savivaldybės teritoriją, žmonių evakavimą iš lopšelio-darželio gali koordinuoti savivaldybės evakuacijos komisija.

Evakuacijos tvarka - tai visuma apibrėžtų priemonių ir veiksmy, kurių būtina imtis, siekiant. apsaugoti darbuotojų ir ugdytinių sveikatą, gyvybę ir turtą.

Evakuacijos paskirtis - koordinuoti darbuotojų ir ugdytinių, turto evakuaciją ekstremalių įvykių (situacijų) atvejais, kad evakuacija vyktų tvarkingai, be sumaišties pagal nustatytą tvarką. Netikėtu ir neatidėliotinu atveju, kai lopšelio-darželio pajėgų numatomoms priemonėms vykdyti nepakanka, lopšelio-darželio direktorius gali prašyti savivaldybės pagalbos evakuacijai paspartinti.

##### ***Veiksmai evakavimo ir pasiruošimo jam metu***

Darbuotojų, ugdytinių ir turto evakavimui, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu iš anksto paskiriami atsakingi darbuotojai į evakavimo grupę. Pagrindinė grupės funkcija - vykdyti ir kontroliuoti evakuaciją, esant reikalui palaikyti ryšį su savivaldybės gyventojų evakavimo komisija. Evakavimo grupės vadovu paskirta **direktoriaus pavaduotoja ūkiui Alvyra Ramonienė, tel. 860740109.**

**Evakavimo grandies vadovas:**

- organizuoja ir vadovauja grandies darbui;
- sudaro ir tikslina evakavimo dokumentus;
- organizuoja evakavimo aprūpinimą;
- kontroliuoja evakavimo eigą;
- praneša darbuotojams ir vaikų tėvams apie evakavimo pradžią ir tvarką;
- palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybės evakuacijos komisija;
- tvarko transporto apskaitą;
- tvarko evakuojamųjų apskaitą, nustato evakavimo tvarką.

Informaciją, signalus apie evakuacijos pradžią, eigą, pabaigą perduos evakuacijos grandies vadovas. Darbuotojai perspėjami apie evakuacijos pradžią, jos tvarką. Prasidėjus evakuacijai, evakuacijos grandies nariai koordinuoja evakuacijos eigą, patikrina, ar evakuoti visi darbuotojai, ugdytiniai, patikrina pastatą, ar viduje neliko žmonių. Jeigu evakuacija bus skelbiama savivaldybės mastu, bus nurodyta papildomai:

- tikslus evakuacijos laikas ir principas;
- žmonių surinkimo būdas;
- surinkimo ir priėmimo punktų adresai;
- duomenys apie situaciją;
- numatomas evakuacijos laikas (trukmė).

Lopšelio-darželio direktorius (paskirtas administracijos darbuotojas), išvažiuojant iš lopšelio-darželio teritorijos, pasiima darbuotojų dokumentus, svarbius l.-d. dokumentus. Už evakuaciją atsako lopšelio-darželio direktorius, už darbuotojų evakuaciją iš darbo vietos, ugdytinių evakuaciją į dislokacijos vietas ir į namus atsako direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, kurie vykdo visus evakuacijos grupės vadovo nurodymus.

***Už evakavimą atsakingų darbuotojų pagrindiniai uždaviniai***

Už evakavimą atsakingų darbuotojų pagrindiniai uždaviniai:

- sudaryti ir tikslinti evakavimo dokumentus;
- organizuoti evakavimo aprūpinimą;
- kontroliuoti evakavimo eigą;
- pranešti darbuotojams ir tėvams apie evakavimo pradžią ir tvarką;
- palaikyti nuolatinį ryšį su rajono ESK;
- tvarkyti evakuojamųjų apskaitą, nustatyti evakavimo tvarką.

***Evakuotų darbuotojų ir ugdytinių apgyvendinimas***

Jeigu ekstremalus įvykis ar susidariusi situacija užtruks daugiau kaip 4 val. vasaros metu ir 2 val. žiemos metu, lopšelis-darželis pristabdo ugdymo procesą, ugdytinius pasiima tėvai. Taip pat, jeigu yra pavojus darbuotojams ir ugdytiniams, lopšelis-darželis pristabdo ugdymo procesą ir ugdytinius pasiima tėvai.

Esant ilgalaikiam evakavimui ir ugdymo proceso nutraukimui, jis bus pratęstas pagal savivaldybės sprendimą.

Įvykus nedidelio masto avarijai (lopšelio-darželio teritorijoje) darbuotojai ir ugdytiniai evakuojami pagal lopšelio-darželio direktoriaus sprendimą į iš anksto nustatytą vietą arba ugdytinius pasiima tėvai.

### *Evakuotų darbuotojų, ugdytinių grįžimas į nuolatinės darbo vietas*

**Jeigu evakuacija buvo vykdoma kelių savivaldybių teritorijoje, sprendimą dėl evakuotųjų grįžimo į nuolatinės gyvenamąsias vietas priima savivaldybės ESK vadovas.**

Jeigu lopšelio-darželio teritorijos dalis bus užteršta radioaktyviosiomis medžiagomis ar pavojingomis cheminėmis medžiagomis, sprendimą apie teritorijos sanitarinį švarinimą arba konservavimą priims savivaldybės ESK, remdamasis specialistų rekomendacijomis.

Jeigu evakuacija buvo vykdoma iš lopšelio-darželio teritorijos, sprendimą dėl evakuotųjų grįžimo ir ugdymo proceso pratęsimo priima lopšelio-darželio direktorius gavęs tam savivaldybės ES OC leidimą.

### *Sprendimo evakuoti Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ darbuotojus ir ugdytinius priėmimo tvarka*

Lopšelio-darželio teritorijoje sprendimą dėl darbuotojų, ugdytinių ir turto evakuacijos priima lopšelio-darželio direktorius. Evakuacijos eigą koordinuos už evakavimą atsakingi l.-d. darbuotojai. Darbuotojų laikino surinkimo vietą iš anksto nustato l.-d. direktorius. Prieš evakuacijos paskelbimą lopšelio-darželio direktorius gauna tikslią informaciją apie incidentą, išanalizuoja situaciją ir priima sprendimą dėl:

- evakuacijos grandies narių sušaukimo (jeigu bus vykdoma planinė evakuacija);
- nurodo nedelsiant nutraukti užsiėmimus ir pradėti skubią evakuaciją;
- apie evakuaciją praneša savivaldybės administracijai;
- koordinuoja evakuacijos eigą, turto evakavimą ir apsaugą;
- vykdant planinę evakuaciją koordinuoja lopšelio-darželio darbuotojų, ugdytinių evakuacijos tvarką, materialinių resursų pateikimą, nustato bendruomenės turto apsaugos tvarką ar perduoda saugojimui policijai;
- priima sprendimą dėl lopšelio-darželio tolimesnio darbo organizavimo.

### **Darbuotojų ir ugdytinių aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimas**

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ neturi asmeninių apsaugos priemonių (AAP) išskyrus individualias marlės kaukes. 2017 metams skirtuose asignavimuose nenumatytos lėšos AAP įsigijimui.

### **Kolektyvinės apsaugos priemonės**

Visagino vaikų lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“ nėra rūsių, kuriuose būtų galima vykdyti laikiną ugdytinių ir darbuotojų paslėpimą nedidelių ekstremalių situacijų ar įvykių metu.

Įvykus stambaus masto avarijai, nutraukiama darželio veikla, esant reikalui darbuotojai ir ugdytiniai evakuojami iš lopšelio-darželio teritorijos į numatytas vietas.

### **Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir ugdytiniams, nukentėjusiems įvykio metu, organizavimas.**

Už pirmosios pagalbos teikimą darbuotojams, nukentėjusiems įvykio metu, atsako grupių auklėtojai. Pirmoji pagalba teikiama iki greitosios medicinos pagalbos atvykimo, panaudojant pagalbos vaistinėles. Kitokių pirmosios medicinos pagalbos priemonių teikti darbuotojams nėra galimybės. Greitoji medicinos pagalba iškviečiama BPC telefonu. Atsakingi už iškvietimą padalinių vadovai.



**VI SKYRIUS**  
**GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ/EKSTREMALIŲJŲ**  
**SITUACIJŲ LIKVIDAVIMAS IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMAS, GELBĖJIMO DARBŲ**  
**ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

**Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ funkcijos likviduojant gresiančias ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas**

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius atsako už civilinės saugos parengtį vadovaujame objekte.

**Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius arba jo įgaliotas asmuo, likviduojant gresiančias ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas**

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktorius arba jo įgaliotas asmuo, likviduojant gresiančias ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas:

- nedelsdamas perspėja darbuotojus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją;
- nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją;
- organizuoja darbuotojų ir ugdytinių evakavimą, gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja;
- pagal poreikį aprūpina darbuotojus asmeninės apsaugos priemonėmis;
- teikia savivaldybės administracijos direktoriui duomenis, reikalingus civilinės saugos uždaviniams vykdyti;
- esant būtinybei nedelsdamas perspėja darbuotojus, ugdytinius, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, patenkančias į galimos taršos ar pavojaus zoną, apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

**Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai ekstremalių situacijų atvejais**

Įvykus incidentui lopšelio-darželio teritorijoje ar pavojus (užterštumas) išplinta už objekto teritorijos ribų ir kelia grėsmę darbuotojams, ugdytiniams ir aplinkiniams gyventojams, lopšelio-darželio direktorius:

- nedelsiant praneša apie incidentą BPC tel. 112;
- informuoja apie incidentą savivaldybės administraciją;
- nuolat analizuoja situaciją ir koordinuoja lopšelio-darželio darbuotojų veiksmus;
- į incidento vietą atvykus PGT padalinio pajėgoms vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.
- Darbuotojų veiksmai:
- išklauso informaciją ir vykdo direktoriaus rekomendacijas;
- evakuojasi iš pavojingos zonos pagal lopšelio-darželio direktoriaus, padalinių atsakingų darbuotojų, evakuavimo grupės vadovo nurodymus.

**Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ valdymo grupės (VG) funkcijos, sudarymas ir darbo organizavimas**

VG sudaro direktorius ir nariai. VG sudaromas iš lopšelio-darželio administracijos ir kitų darbuotojų.

VG vadovas:

- organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja ES VG priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

- pagal kompetenciją koordinuoja visų civilinės saugos sistemos pajėgų, dalyvaujančių likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, veiksmus, iki paskiriamas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, kai nėra gelbėjimo darbų vadovo;

- pagal kompetenciją teikia savivaldybės ekstremalių situacijų komisijai, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti ir padariniams šalinti reikalingų priemonių ir veiksmų.

Paskirti grandžių vadovai pavaldūs ūkio subjekto vadovui.

VG paprastai sudaro šios grandys:

- operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos;
- informacijos valdymo ir visuomenės informavimo, ryšių organizavimo ir palaikymo;
- materialinio techninio aprūpinimo ir administravimo;
- -evakuacijos.

### **VG vadovo pavaduotojas, atsakingas už vertinimo ir ekstremaliųjų įvykių prevenciją:**

VG vadovo pavaduotojas, atsakingas už vertinimo ir ekstremaliųjų įvykių prevenciją

- teisės aktų nustatyta tvarka vykdo įvykių prevenciją pagal atitinkamos valstybės ar savivaldybių institucijos ar įstaigos, ūkio subjekto kompetenciją;

- prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

- įvertina susidariusią situaciją teikia valdymo grupės vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

- organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimą, padarinių šalinimą, turto gelbėjimą ir evakuavimą;

- koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus;

- koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su savivaldybės ESG, analizuodamas, vertindamas ir prognozuodamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą.

### **Atsakingas asmuo už valdymo ir visuomenės informavimą ryšių organizavimo ir palaikymo**

Atsakingas asmuo už valdymo ir visuomenės informavimą ryšių organizavimo ir palaikymo:

- organizuoja, analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;

- surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suderinus su vadovu, perduoda lopšelio-darželio direktoriui ir, gavęs leidimą, savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui;

- perduoda vadovo sprendimus ir kitą būtina informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir kitiems civilinės saugos sistemos subjektams;

- rengia informaciją visuomenei apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį

įvykį ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemonės ir apsisaugojimo būdus;

- užtikrina turimų informacinių sistemų darbą.

### **VG vadovo pavaduotojas atsakingas už pastatų konservavimą, materialinio techninio aprūpinimo grandis**

VG vadovo pavaduotojas atsakingas už pastatų konservavimą, materialinio techninio aprūpinimo grandis:

- VG vadovo nurodymu organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie nustatyta tvarka gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui likviduoti ir jų padariniams šalinti, aprūpinimą;
- užtikrina VG darbo vietų (pagal galimybę bei skirtus asignavimus) aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;
- VG pagal kompetenciją vykdo kitus vadovo sprendimus uždaviniams įgyvendinti.

### **Gaisrinės saugos, gelbėjimo ir pirmosios medicinos pagalbos grandžių funkcijos ekstremalios situacijos atveju**

Gaisrinės saugos, gelbėjimo ir pirmosios medicinos pagalbos grandžių funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

- nedelsiant apie ekstremalų įvykį pranešti BPC 112 ir lopšelio-darželio direktoriui;
- pagal galimybės atlikti pirminius gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus: nedelsiant patiems gesinti gaisrą, gelbėti žmones ir materialines vertybes, atlaisvinti privažiavimo ar priėjimo prie incidento vietos kelius bei teikti pagalbą nukentėjusiesiems;
- pasitikti Visagino gaisrinės gelbėjimo valdybos pajėgas, nukreipti jas į įvykio vietą ir pateikti turimą informaciją;
- talkinti ugniagesiams - gelbėtojams gesinant gaisrą ir vykdyti gelbėjimo darbus turimomis ar ugniagesių – gelbėtojų atsivežtomis priemonėmis;
- iki spec. tarnybų atvykimo, atliekant pirminius gelbėjimo darbus, griežtai vykdyti grandies vadovo reikalavimus;
- baigus darbus, pranešti lopšelio-darželio direktoriui apie užduoties įvykdymą;
- organizuoti tarpusavio bendradarbiavimą su Greitosios medicinos pagalbos stoties brigada (brigadomis) (toliau – GMP), atvykusia (-iomis) pagal iškvietimą;
- pasirūpinti nukentėjusiųjų transportavimu į gydymo įstaigas, jeigu neatvyksta GMP brigada (-os);
- papildomas arba sukonkretintas užduotis ekstremalių situacijų atveju pateikia lopšelio-darželio direktoriui.

### **Viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandies funkcijos ekstremalios situacijos atveju**

Siekiant užkirsti kelią galimam pašalinių asmenų patekimui į Visagino vaikų lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ patalpas ekstremalios situacijos atveju:

- organizuoti grandies narių patruliavimą teritorijoje;
- sustiprinti budėjimą lopšelyje-darželyje saugant materialines vertybes bei kitas gyvybiškai svarbias patalpas;
- ES VG vadovo ar jį pavaduojančio asmens (ES VG vadovo pavaduotojo, koordinatoriaus) nurodymu visomis turimomis ryšio priemonėmis perspėti ir informuoti policiją apie galimus ar esamus viešosios tvarkos pažeidimus;
- esant reikalui ir gavus ESG vadovo leidimą, iškviešti papildomas pajėgas;
- darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakavimo metu užtikrinti išvežamų materialinių

vertybių ir svarbios dokumentacijos apsaugą;

- padėti organizuoti dirbančiųjų ir ugdytinių evakuaciją;
- suderinus su ES VG, nurodyti evakuojamųjų žmonių išėjimo iš teritorijos kryptis ir rinkimosi po evakuacijos vietas;
- papildomas arba sukonkretintas užduotis ekstremalių situacijų atveju viešosios tvarkos palaikymo ir evakuacijos grandžiai pateikia bendruomenės ES VG vadovas.

### **Civilinės saugos valdymo grupės sušaukimas ir veikla**

Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo VG sušaukia:

- gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai;
- teisės aktų nustatyta tvarka paskelbus trečią (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygį;
- per civilinės saugos pratybas.
- Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio mastą ir pobūdį, taip pat VG sušaukimo tikslus, direktorius gali:
  - inicijuoti visos VG, reikiamų grandžių arba kai kurių darbuotojų sušaukimą;
  - kreiptis į kitas kompetentingas valstybės, savivaldybės institucijas, įstaigas ir ūkio subjektus su prašymu skirti atstovus, kurie padėtų užtikrinti VG veiklą.

### **Valdymas**

Gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymui ir koordinavimui, nelaimių padarinių šalinimui vadovauja direktorius.

Sprendimą dėl civilinės saugos pajėgų, materialinių resursų panaudojimo priima direktorius (8386)74798, faksas (8386)74798, el. paštas: [irena.oficerova@visaginoazuoliukas](mailto:irena.oficerova@visaginoazuoliukas). Jis atsako už subjekte esančių civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, pateikia joms uždavinius, nustato užduočių vykdymo tvarką, informuoja savivaldybės ESK OC vadovą (savivaldybės administracijos direktorių) apie iškilusį pavojų, jo pobūdį, mastą, keliamą grėsmę.

Iki direktoriaus atvykimo į įvykio vietą, už lopšelio-darželio esančių civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, užduočių pateikimą ir jų vykdymo tvarką atsako VG vadovo pavaduotoja Danutė Remeikienė. tel. (8-386) 71484, mob. tel. 861036744.

Neatidėliotinais atvejais, likviduojant ekstremalių situacijų padarinius, atsižvelgiant į jų kilimo priežastis, PGT, policijos ar asmens sveikatos priežiūros įstaigų pareigūnai vykdo darbus be atskiro nurodymo. Jeigu avarijos mastas viršija lopšelio-darželio civilinės saugos pajėgų galimybes, direktorius kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių ( ESK OC vadovą) dėl vadovavimo visoms civilinės saugos pajėgoms.

Atsakinga už informacijos priėmimą iš rajono ESK, už VG vadovo nurodymų perdavimą, darbuotojams skiriama Irena Paukštytė, tel. (8 386) 73186.

Kilus didesnio masto ekstremaliai situacijai, kai padariniams šalinti prireikia daugelio tarnybų (CS formuočių) pastangų, lopšelio-darželio direktoriaus nurodymu iškviečiama ir pradeda veiklą lopšelio-darželio VG.

VG darbo vieta – Sedulinos al. 51, LT-31231 Visaginas, (8-386) 74798, faksas (8-386) 74798, el. paštas [info@visaginoazuoliukas.lt](mailto:info@visaginoazuoliukas.lt). VG nariai iškviečiami darbo ir namų telefonais pagal iškvietimo schemą (8 priedas).

Informacijos perdavimą darbuotojams ir ugdytinių tėvams organizuoja ir vykdo subjekto ryšių ir informacijos grandies vadovas telefono pagalba.

Pranešimai apie ekstremalių situacijų ir padarinių šalinimo eigą ir panaudotus resursus teikiami savivaldybės ESK tel. (8-386) 33529.

Pirmas pranešimas perduodamas kaip įmanoma greičiau nuo ekstremaliosios situacijos pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios. Toliau teikiama kas 4

valandos nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Aprašomi atliekami gelbėjimo darbai arba išsamiai apibūdinama ekstremalioji situacija, keitimasis informacija.

Likvidavus ekstremaliosios situacijos padarinius teikiamas pranešimas nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **VEIKSMAI KITŲ GALIMŲ EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS**

Gavęs informaciją apie ekstremalią situaciją, direktorius tikslina ją. Po to praneša savivaldybės ESK vadovui tel. (8-386) 33529, ir BPC tel. 112.

Veiksmai:

- organizuoja avarinių pajėgų sutelkimą padariniams šalinti;
- ruošiasi gelbėjimo ir kitų neatidėliotinių darbų vykdymui, esant reikalui, kreipiasi į savivaldybės ESK prašydamas pagalbos;

- teikia informaciją rajono ESK vadovui pagal atitinkamas formas.

Direktoriaus arba jo įgalioto asmens funkcijos:

- nedelsdamas perspėja darbuotojus ir ugdytinių tėvus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją;

- nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją ir šalina trūkumus, kurie gali būti ekstremaliosios situacijos priežastis;

- organizuoja darbuotojų ir ugdytinių evakuavimą, gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja;

- vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja l.-d. darbuotojų civilinės saugos pratybas ir mokymą;

- teikia savivaldybės administracijos direktoriui duomenis, reikalingus civilinės saugos uždaviniams vykdyti;

- atlikęs galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, organizuoja l.-d. ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtina šiuos planus;

- esant būtinybei nedelsdami perspėja darbuotojus ir ugdytinių tėvus, gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus, patenkančius į galimos taršos ar pavojaus zoną, apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.

### **Radiniai (sprogmenys ir kt.)**

Gavęs informaciją apie rastus sprogmenis vadovas privalo:

- patikslinti sprogmenų radimo vietą ir laiką;
- pranešti BPC tel. 112;
- pranešti savivaldybės ES OC vadovui; administracijos direktoriui tel. (8-386) 31551, mob. tel. (8 626) 82825, el. paštas [direktorius@visaginas.lt](mailto:direktorius@visaginas.lt), civilinės saugos vyr. specialistui tel. 8 386 33529, mob. 8 68695251, el. paštas [konstantinas.bagdanavičius@visaginas.lt](mailto:konstantinas.bagdanavičius@visaginas.lt)

- nustatyta tvarka organizuoti darbuotojų, turto evakuavimą ir apsaugą, gelbėjimo

- darbus ir jiems vadovauti;

- iki gelbėjimo pajėgų atvykimo organizuoti pavojingos zonos apsaugą.

### **Veiksmai gavus informaciją telefonu apie teroro akto grėsmę, apie užminavimą ir t.t.**

Informacijos gavėjas, gavęs tokią informaciją, privalo:

- nedelsiant pranešti BPC tel. 112;

- informuoti lopšelio-darželio direktorių;

Lopšelio-darželio direktorius privalo:

- informuoti savivaldybės ES OC vadovą;

- priimti sprendimą dėl veiklos lopšelyje-darželyje nutraukimo ir informuoti darbuotojus;
- duoti nurodymą visiems darbuotojams nedelsiant informuoti tėvus ir evakuotis iš pavojingos zonos į numatytą vietą;
- atsižvelgiant į pavojaus pobūdį ir mastą informuoti gretimų ūkio subjektų vadovus.

#### **Darbuotojų veiksmai:**

- elgiasi ramiai ir nepanikuoja;
  - evakuojasi iš pavojingos zonos nurodyta kryptimi;
  - griežtai vykdo centro vadovo ar atvykusių policijos, PGT pareigūnų nurodymus.
- Lopšelis-darželis pratęsia darbą tik gavęs tam savivaldybės administracijos direktoriaus ar savivaldybės ES OC vadovo leidimą.

### **Veiksmai kilus panikai**

**Panika** – (nekontroliuojama baimė) – yra psichinė žmogaus būseną, kuri atsiranda pavojaus metu ir veikia žmogaus psichiką kaip labai didelė baimė. Toliau vyksta neteisinga veiksmų analizė dėl pavojingos situacijos išvengimo. Žmogus nesugeba kontroliuoti situacijos ir priimti teisingą sprendimą. Panikos metu žmogaus psichinės būsenos galimybės neleidžia kontroliuoti savo veiksmų ir vykdyti komandas, laikytis tvarkos.

#### Direktoriaus veiksmai:

- iki policijos arba PGV pareigūnų atvykimo esant būtinumui nedelsiant organizuoti ir vykdyti darbuotojų ir ugdytinių evakuaciją;
- lopšelio- darželio direktoriui iki policijos arba apskrities PGV pareigūnų atvykimo pagal galimybes griežtai ir nedelsiant izoliuoti panikuojančius;
- pranešti savivaldybės administracijos direktoriui ir BPC 112;
- organizuoti tvarkingą evakuojamųjų judėjimą, laiku informuoti apie veiksmus ir padėti;

- organizuoti turto apsaugą;

- reikalui esant stabdyti lopšelio-darželio veiklą.

#### Direktoriaus pavaduotojo ir administracijos veiksmai:

- perspėti ir informuoti darbuotojus ir vaikų tėvus apie pavojų;
- nedelsiant organizuoti ir vykdyti darbuotojų, ugdytinių evakuaciją;
- gavus direktoriaus įsakymą stabdyti veiklą;
- vykdyti direktoriaus nurodymus.

#### Darbuotojų, ugdytinių veiksmai panikos metu:

– išgirdus žmonių nekontroliuojamą riksmą, pastebėjus aplink esančių žmonių nevaldomus ir agresyvus veiksmus, ramiai įvertinti padėtį, realiai išanalizuoti, ar yra tiesioginis pavojus;

- esant panikuojančių žmonių minioje, pagal galimybes kuo greičiau bandyti išeiti iš žmonių susibūrimo;
- mobiliu telefonu skubiai pranešti policijai apie įvykį;
- pagal galimybes griežtai ir nedelsiant izoliuoti panikuojančius;
- nedelsiant ir tvarkingai palikti neramumo ar agresyvių žmonių susibūrimo vietą;
- padėti ugdytiniams išeiti iš susibūrimo vietos;
- pagal galimybes suteikti pirmą medicininę pagalbą, iškviešti GMP;
- griežtai vykdyti atvykusių policijos pareigūnų nurodymus ir įsakymus.

**Lopšelis-darželis pratęsia darbą tik gavusi tam savivaldybės administracijos direktoriaus ar savivaldybės ESK vadovo leidimą.**

## **VIII SKYRIUS**

### **CIVILINĖS SAUGOS IR GELBĖJIMO SISTEMOS PAJĖGOS**

Lopšelio-darželio teritorijoje darbuotojų ir ugdytinių apsaugai, evakavimui, gelbėjimo ir kitiems neatidėliotiniams darbams atlikti, avarijos padariniams šalinti sutelkiamos civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgos:

- Visagino PGT;
- savivaldybės civilinės saugos formuotės;
- specialiųjų ir avarinių tarnybų pajėgos.

Lopšelio-darželio civilinės saugos pajėgos:

- darbuotojų ir ugdytinių evakuacijos grandis;
- turto apsaugos organizavimo ir tvarkos palaikymo grandis;
- pastatų konservacijos grandis.

#### **Gaisrinė sauga**

Gaisrų gesinimą ir avarijos padarinių likvidavimą organizuoja ir vykdo Visagino PGT. Įvykus gaisrui, priešgaisriniai padaliniai sutelkiami į gaisro, avarijos vietą pagal gautą informaciją BPC tel. 112. Lopšelio-darželio gaisro gesinimo priemonės– priešgaisriniai čiaupai - 10 vnt., gesintuvai: : milteliniai 27A 6 kg. 183B 7vnt., vandens putų 5A 10l. 70B 11 vnt., įrengta gaisrinės signalizacijos sistema.

#### **Viešosios tvarkos sauga**

Viešosios tvarkos saugos funkcijas vykdo Utenos APK Visagino policijos komisariatas.

Ekstremalių situacijų atveju arba kitu atveju policijos pajėgos iškviečiamos BPC tel. 112. Iki policijos atvykimo lopšelio-darželio teritorijoje tvarkos palaikymą vykdo lopšelio-darželio turto apsaugos organizavimo ir tvarkos palaikymo grandis.

Ekstremalių situacijų atveju avarijos padarinių likvidavimo darbams vadovauja lopšelio-darželio direktorius. Jeigu į įvykio vietą atvyko savivaldybės ES OC vadovas arba savivaldybės administracijos direktoriaus įpareigotas pareigūnas, jis priima vadovavimą.

---